

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **☺ ① Práva žák**

#### **Žák má právo :**

- 1/ Na vzdělání, odpočinek a volný čas.
- 2/ Na klasifikaci podle klasifikačního řádu.
- 3/ Na slušné jednání a udělování splnitelných pokynů.
- 4/ Na život a práci ve zdravém životním prostředí, které pomáhá udržovat a spoluvytvářet.
- 5/ Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.  
Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.
- 6/ Na ochranu před sociálně škodlivými jevy a všemi formami zneužívání.
- 7/ Na ochranu před nedbalým zacházením, fyzickým nebo psychickým násilím.
- 8/ Na zvláštní péči a pomoc při doplňování znalostí při nemoci a překonávání jejich následků za jeho aktivní spolupráce.
- 9/ Na vyjádření vlastního názoru slušnou formou.
- 10/ Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- 11/ Na využívání informací, rad a pomoci výchovného poradce a protidrogového koordinátora.

### **☺ ② Práva zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- 1/ Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 2/ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- 3/ Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 4/ Volit a být voleni do školské rady.

### **☺ ③ Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- 1/ Zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy.
- 2/ Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- 3/ Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a podstatné pro průběh vzdělávání žáka.
- 4/ Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte

nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- 5/ Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování podle níže uvedených zásad.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádají rodiče předem o jeho uvolnění.

Nepřítomnost žáka ve škole musí rodiče omluvit nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit dítě lze telefonicky a po nástupu do školy žák předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovská knížce.

- 6/ Onemocnění žáka nakažlivou chorobou oznámí zákonný zástupce žáka neprodleně škole.
- 7/ V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

## ☺ ④ Povinnosti žáků

### Chování žáka:

- 1/ Ke spolužákům i dospělým se chová ohleduplně, je tolerantní.
- 2/ Jedná čestně, je pravdomluvný, nevyjadřuje se hrubě.
- 3/ Žák zřetelně zdraví všechny dospělé osoby v budově školy.  
Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu pozdraví povstáním, nekoná-li právě písemné, výtvarné či ruční práce, případně tělovýchovné cvičení.
- 4/ Žák nesmí do školy přinášet nepatřičné předměty, větší částky peněz a cenné věci. V případě, že je přinese budou mu odejmuty a uloženy v kanceláři školy. Do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- 5/ Nepřípustné a přísně zakázány jsou projevy diskriminace, šikanování, ponižování a osobního omezování, a to v jakékoliv podobě – slovní, tělesné, elektronické.
- 6/ Ve škole i mimo školu dodržuje žák pravidla slušného chování a dbá na dobré občanské soužití.
- 7/ Bez povolení učitele nesmějí žáci při výuce používat mobilní telefony a jiné audiovizuální pomůcky.
- 8/ V areálu školy a na školních akcích je zakázáno bez povolení učitele pořizovat obrazové či zvukové záznamy stejně jako jejich veřejné publikování a rozšiřování.

## ☺ ⑤ Docházka do školy:

- 1/ Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a nosí pomůcky, které k výuce potřebuje. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 2/ Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

3/ Žák je povinen dodržovat všechna ustanovení vnitřního režimu školy.

### ☺ ⑥ **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem:**

- 1/ Žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami, udržuje své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- 2/ Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

### ☺ ⑦ **Ochrana zdraví:**

- 1/ Žák nesmí nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky.  
**Řešení problematiky návykových látek ve školním prostředí je uvedeno ve vnitřním režimu školy a v příloze školního řádu.**
- 2/ Žák je povinen dodržovat pokyny k ochranně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen pracovníky školy.
- 3/ Žák se chová a jedná tak, aby chránil zdraví své i svých spolužáků.
- 4/ Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve škole nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- 5/ Škola během polední přestávky nezajišťuje dohled a nenesे zodpovědnost za žáky, kteří přestávku tráví mimo budovu školy a školní družiny.

### ☺ ⑧ **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.**

- 1/ Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školského zákona.
- 2/ Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilí, zneužívání a speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- 3/ Všichni zaměstnanci dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- 4/ Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 5/ Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- 6/ Na žádost rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na 1 h vyučující příslušného předmětu, na 1 až 3 dny třídní učitel. Na více dní uvolňuje žáka ředitel školy po písemné žádosti rodičů. Žádost je nutné předat alespoň 14 dní předem. Žádosti bude vyhověno v případě, že žák má splněné

veškeré povinnosti. Pokud jde o období uzavírání klasifikace i podmínky pro uzavření známek.

**☺ © Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Pravidla pro svoji rozsáhlost jsou uvedena v další samostatné části školního řádu.

V Jablonci nad Nisou 1.9. 2015

.....  
ředitel školy